**PROCEDURA DOWOZU UCZNIÓW**

**DO ZESPOŁU SZKÓŁ W KROŚNIE**

1. **Zadania ogólne.**
	1. Procedura dowozu określa zadania i obowiązki nauczyciela (opiekuna) odpowiedzialnego za bezpieczeństwo uczniów Zespołu Szkół w Krośnie, które zostają odprowadzane na przystanek autobusowy w celu odwozu uczniów po zajęciach obowiązkowych oraz przywozu – uczniowie odbierani z autobusu i odprowadzani do szkoły.
	2. Dowozem objęci są uczniowie zamieszkali w następujących miejscowościach: Drużyna, Nowinki, Borkowice.
	3. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się Regulaminem dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mosina oraz do szkół specjalnych oraz rozkładem jazdy dostępnym na stronie szkoły: zskosno.pl .
	4. Uczniowie w oczekiwaniu na autobus – po zajęciach, na zajęcia – po przyjeździe do szkoły przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy.
	5. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za przyprowadzanie i odprowadzanie uczniów z i do autobusu – harmonogram dyżurów dowozu uczniów.
	6. Z dowozu szkolnego może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły kartę zgłoszenia deklarującą chęć korzystania z dowozów szkolnych. Karta zgłoszenia dostępna jest na stronie szkoły: zskrosno.pl (dla rodziców i uczniów – dowozy). Kartę zgłoszenia rodzic dostarcza do sekretariatu szkoły.

1. **Zadania nauczyciela, opiekuna odpowiedzialnego za odprowadzanie uczniów po zajęciach obowiązkowych na przystanek autobusowy - odwóz , przyprowadzanie z przystanku do szkoły - przywóz.**
	1. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w czasie odprowadzania ich na przystanek do momentu przyjazdu autobusu oraz w drodze z przystanku do świetlicy szkolnej – dotyczy przywozu uczniów.

Od momentu wejścia ucznia do autobusu szkolnego, opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie wyznaczeni do danego autobusu – pracownik Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w **Mosinie**.

* 1. Nauczyciel pełniący dyżur przed odprowadzeniem uczniów na przystanek sprawdza ich obecność. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do świetlicy i zgłoszenia spóźnienia wychowawcy świetlicy lub sekretariatu szkoły i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
	2. W przypadku nie wstawienia się rodzica lub wyznaczonego opiekuna na przystanku w celu odbioru dziecka ( dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia) – dziecko powraca do świetlicy szkolnej i tam oczekuje na odebranie przez rodzica.

1. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem do szkoły i odwozem ze szkoły.
	1. Prawa i obowiązki ucznia objętego dowozem do szkoły i odwozem ze szkoły zawarte są w Regulaminie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mosina oraz do szkół specjalnych, dostępnym na stronie szkoły: zskrosno.pl.
	2. Uczeń jest zobowiązany punktualnie po zajęciach zgłosić się do świetlicy, do wychowawcy świetlicy.
	3. W przypadku nagłej zmiany planu lekcji uczeń czeka na planowy przyjazd autobusu w świetlicy szkolnej – zgłasza swoją obecność do wychowawcy świetlicy.
	4. Uczeń przebywający w autobusie ma obowiązek zakrywania nosa i ust. Rodzic zobowiązany jest wyposażyć dziecko w maseczkę.
	5. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół w Krośnie.