

**Zasady korzystania z kart dostępu (opasek) do budynku parterowego
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Krośnie**

1. W celu podniesienia bezpieczeństwa pobytu uczniów klas 0- III i usprawnienia kontroli dostępu do budynku parterowego SP w Krośnie Mosina ul. Krasickiego 16 oraz czynności odbierania uczniów przez rodziców/ opiekunów prawnych z budynku szkolnego, z dniem 15.01.2018r wprowadza się dla uczniów/rodziców i pracowników szkoły w godzinach 6.00 do 17.00 korzystanie z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu (opasek, breloków) do budynku parterowego Szkoły, zwanych dalej „Kartą”.
2. Karta zapewnia jej posiadaczowi wstęp w godzinach pracy szkoły do budynku parterowego mieszczącego się przy ul. Krasickiego 16
3. Do otrzymania Karty uprawnieni są wszyscy uczniowie klas I-III, dzieci z oddziałów przedszkolnych , uczniowie klas IV – VII korzystający ze stołówki szkolnej, pracownicy Zespołu Szkół w zakresie Szkoły Podstawowej.
4. Pobranie i korzystanie z Karty jest obowiązkowe.
5. Wydanie Karty następuje automatycznie dla każdego ucznia po zweryfikowaniu danych przez Szkołę.
7. Karta ma charakter indywidualny i przypisana jest imiennie do konkretnego ucznia Szkoły.
8. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole. Karty wydawane są dla uczniów rozpoczynających etap edukacji w pierwszym tygodniu września przez wychowawcę Po upływie tego okresu karta zostaje zwrócona przez wychowawcę i traci ważność.
9. Ze względu na cele którym ma służyć, Karta nie powinna być udostępniana nieuprawnionym osobom.
10. Fakt zniszczenia, zagubienia należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu Szkoły osobiście. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły.
11. Wydanie pierwszej karty uprawnionej osobie jest bezpłatne (koszt opasek dla uczniów poniosła Rada Rodziców). Wydanie nowej karty/opaski za zgubioną, zniszczoną lub dla rodzica odbywa się za odpłatnością kwoty 10 zł po złożeniu odpowiedniego wniosku w sekretariacie szkoły.
12. Dzieci z oddz. Przedszkolnych i uczniowie po wejściu do szkoły kierują się do szatni, a następnie klasy, nadzorują to wychowawcy klas dla ранnej zmiany od 7.30, dla późniejszych 15 minut przed godziną rozpoczęcia lekcji. W związku z tym prosimy o zadbanie o to by dzieci do szkoły przychodzili na wyznaczone rytmem zajęć godziny.

13. Po zakończeniu zajęć wychowawca odprowadza dzieci korzystające ze świetlicy (zapisane w świetlicy), nadzoruje ubieranie się dzieci w szatni i wyprowadza je do ustalonego wyjścia. W związku z tym, prosimy rodziców o oczekiwanie na dziecko
- Z oddziałów przedszkolnych – z ранnej zmiany o 12.30 przy wyjściu na boisk, z popołudniowej o 16.30 przy wyjściu na boisko
 - Klas uczących się w salach 1,2,3,4,5,6,7 przy wejściu głównym od ul. Strzeleckiej
 - Klasy III d (s10) przy wyjściu ewakuacyjnym przy bibliotece
17. Dzieci ze świetlicy odbieramy zgłaszając dzwonkiem przy wejściu głównym woźnemu, który otwiera drzwi.
18. Powierzenie przez uprawnioną osobę Karty/opaski innej osobie uznawane będzie przez Szkołę jako upoważnienie udzielone posiadaczowi Karty przez uprawnioną osobę do wykonywania w jej imieniu uprawnień, o których mowa w pkt 2 Regulaminu.